

УТВЪРДИЛ:

Изп. Директор:

/проф. д-р инж. Ст. Братоев/

Дата: 14.04.....2016 год.

чл.2 от ЗЗЛД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в избор на изпълнител на СМР при условията на Глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки

„МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД с адрес на управление гр.София, ул. „Княз Борис I” №121 на основание Глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) , отправя покана за участие за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, с предмет: **Топлоизолация на административната сграда на „Метрополитен” ЕАД на адрес: гр.София, ул.„Княз Борис I” № 121 – код по СРV 45443000.**

I. Описание на предмета на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с обект СМР, изпълнението на която включват следните дейности:

- доставка и монтаж на фасадно тръбно скеле;
- обрушване на външната мазилка по фасадите на сградата;
- изхвърляне на отпадъци от обрушена мазилка;
- доставка и полагане на топлоизолация по фасади с EPS 60 мм, мрежа, двукратно шпакловане, нанасяне на дълбокопроникващ грунд за силиконова мазилка, ъгли с мрежа и водобрани за топлоизолация и всички свързани с това разходи;
- доставка и полагане на топлоизолация по фасади с EPS 20 мм (обръщане на прозорци), мрежа, двукратно шпакловане, нанасяне на дълбокопроникващ грунд за силиконова мазилка, ъгли с мрежа и водобрани за топлоизолация и всички свързани с това разходи;
- доставка и полагане на силиконова цветна драскана мазилка и всички свързани с това разходи;
- доставка и монтаж на алуминиеви подпрозоречни водобрани и всички свързани с това разходи. При монтажа на подпрозоречните первази е необходимо первазът да бъде закрепен така, че осигури добро отводняване на прозореца. Издадената част от фасадата е минимум 30 мм.;
- боядисване на дървена дограма (почистване от стара боя, възстановяване и боядисване) и всички свързани с това разходи;
- демонтаж на стари водосточни тръби и всички свързани с това разходи;
- извозване на отпадъци от водосточни тръби;
- доставка и монтаж на нови водосточни тръби и всички свързани с това разходи.

II. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е не повече от 4 (четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

III. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на възложителя за обществената поръчка е 105 000 лева без ДДС.

IV. Гаранционни срокове на извършените СМР

Гаранционните срокове на строително-монтажните работи, обект на настоящата поръчка се определят се от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти по ЗУТ – не по-малко от 5 (пет) години от подписване на предавателно-приемателните протоколи.

V. Условия за участие

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

2. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

2.1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);

б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);

г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);

д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#).

Обстоятелствата по т. 2.1., б. „а” – „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за тях.

3. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

3.1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки¹ с възложителя или със служителите на ръководна

¹ „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

длъжност в неговата организация;

3.2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 3.1. се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка **само от участника, определен за изпълнител.**

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

5. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим; участник, за когото се установи, че е свързано лице с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник гражданско дружество /консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

6. Участниците следва да проучат внимателно и да спазват всички изисквания, които се съдържат в поканата, настоящата документация и приложенията към нея.

7. Всеки участник има право да представи само една оферта. Представянето на варианти в офертата не се допуска.

8. Не се допуска лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, да представя самостоятелна оферта.

VI. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, на които трябва да отговарят участниците

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1/ Всеки участник следва да е внедрил система за управление на

-
- *съдружници;*
 - *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
 - *дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с предметен обхват СМР. Доказва се с представяне на сертификат на български език или еквивалентен документ – заверено копие.

2/ Всеки участник следва да е внедрил система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с предметен обхват СМР. Доказва се с представяне на сертификат на български език или еквивалентен документ – заверено копие.

3/ Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, IV категория или по-висока категория по ЗУТ.

4/ Всеки участник трябва да притежава валидна застраховка „професионална отговорност” като лице, изпълняващо строителна дейност за четвърта или по-висока категория строежи по ЗУТ.

VII. Указания за подготовка на офертата

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта която трябва да е изготвена на български език.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, представянето на участника (по образец № 1) се подава в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “Княз Борис I” № 121, ет.2, Деловодство, преди датата и часа, посочени в публичната покана като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Всеки участник може да подаде офертата си, като комплектова всички документи, описани в Публичната покана, публикувана на Портала за обществени поръчки и в профила на купувача и Раздел VIII "Съдържание на офертата" от настоящата документация и ги поставя в един запечатан, непрозрачен плик. Върху плика с офертата се записват: наименованието на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

При изпращане на оферти за участие по пощата, за дата и час на подаването им се счита датата и часа на получаване в деловодството на „Метрополитен” ЕАД.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатан, или с нарушена цялост плик.

5. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат, ако има такъв. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа се поставя печат на представляващия партньор в обединението/консорциума.

6. Съдържащите се в настоящата документацията образци са задължителни за участниците.

7. Срокът на валидност на офертите е **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

VIII. Съдържание на офертата

Офертата на участниците трябва да съдържа:

1. Представяне на участника - **Образец №1**;
2. Нотариално заверено пълномощно, когато офертата или някои от документите в нея не са подписани от лицето/лицата, представляващи участника съгласно търговската му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка;
3. Декларация/и за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец №2** (*представя се за всеки подизпълнител, посочен от участника в Образец1*);
4. Нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващия - при участници обединения;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец №3**;
6. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството **ISO 9001:2008** или еквивалентен;
7. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа **OHSAS 18001:2007** или еквивалентен.

8. Декларация от участника (свободен текст), в която участникът декларира, че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, IV категория или по-висока категория по ЗУТ - оригинал;

9. Декларация от участника (свободен текст), в която участникът декларира, че притежава валидна застраховка „професионална отговорност” като лице, изпълняващо строителна дейност за четвърта или по-висока категория строежи по ЗУТ;

10. Техническо предложение попълнено и подписано съгласно **Образец №4**;

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

При изготвянето на техническото предложение участниците следва да се придържат към следните изисквания на възложителя:

- Срокът за изпълнение на обществената поръчка е не повече от 4 (четири) месеца;
- Гаранционният срок на извършените строително-монтажни работи не може да е по-кратък от зададения в Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България - 5 години;

Важно: Участник, който не представи Техническо предложение, съгласно изискванията на възложителя, ще се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

11. Ценово предложение попълнено и подписано съгласно **Образец №5**;

12. Количествено- стойностна сметка попълнено и подписано съгласно **Образец №6**.

В цената следва да са включени всички разходи, свързани с качествено и цялостното изпълнение на поръчката, в описания обхват, с цел завършване на обекта, съгласно Техническото задание и указанията на Възложителя.

Предложените единични цени от изпълнителя, са обвързващи за целият срок на изпълнение на договора.

ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:

- **Не се допуска участниците да предлагат варианти на цени.**

IX. Оценка на офертите

1. Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка, въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”.

2. Възложителят ще приложи критерия за оценка на офертите, които:

a/ отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

б/ са представени всички изискуеми от възложителя документи, Техническа оферта и Ценова оферта, съгласно изискванията на възложителя.

При равни оценки на две или повече оферти, изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен чрез жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията, назначена от възложителя да

разгледа, оцени и класира офертите. Жребият се провежда в присъствието на участниците на дата, място и час, за което същите ще бъдат писмено уведомени.

При тегленето могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или са изрично упълномощени от законните представители на участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците предложили еднаква най-ниска цена. Билетите се поставят в непрозрачни пликосе, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор на един от пликосе, съдържащи наименованието на участниците. Изтегленият участник се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

X. Комуникация между възложителя и участниците

1. Възложителят осигурява пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес <http://metropolitan.nit.bg>

2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

XI. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа, посочени в публичната покана от комисията, определена от възложителя да получи, разгледа и оцени представените оферти за участие в обществената поръчка при спазване на следните изисквания:

1. Отварянето на офертите от комисията ще се осъществи по реда, предвиден в чл. 101 г от ЗОП.

2. Заседанието на комисията, в частта относно отваряне на офертите, е публично.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците и/или техни

упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване режима за достъп до сградата на "Метрополитен" ЕАД.

Легитимирането на присъстващите лица пред комисията се осъществява както следва:

- за участниците – лична карта и копие на документ, удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участник е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и надлежно пълномощно;
- за представителите на средствата за масова информация – лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;
- за всички други лица – лична карта.

ХІІ. Сключване на договор

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в профила си на купувача.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. При сключване на договор, участникът избран за изпълнител задължително представя следните документи:

А. Документи удостоверяващи липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (без б."е"), издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези – оригинал или нотариално заверени копия;

Б. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – оригинал.

В. Гаранция за изпълнение на договора – сума в размер на 5% от стойността на обществената поръчка без ДДС под формата на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

Г. Заверено копие на валидна застраховка „професионална отговорност” на името на участника, като лице, изпълняващо строителна дейност за четвърта или по-висока категория строежи по ЗУТ.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в полза на възложителя и се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума, преведена по банковата сметка на възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк
IBAN: BG 34 UNCR 7630 1039 2989 50,
BIC: UNCRBGSF

Ако гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, то тя трябва да се представи със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора

Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по

откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя Профил на купувача.

Приложения:

- 1. Образци – Приложение 1.**
- 2. Проект на договор – Приложение 2.**
- 3. Одобрено от Възложителя техническо задание – Приложение 3.**